

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
села Тумутук» Азнакаевского
муниципального района

423316, РТ, Азнакаевский район
с.Тумутук, ул.Гагарина, 1
тел. 34-3-88
Stum.Azn@edu.tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе «Тымытык
гомуми урта белем бирү мәктәбе»

423316, ТР, Азнакай районы,
Тымытык авылы, Гагаринур., 1
тел. 34-3-88
Stum.Azn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 111

Об утверждении плана мероприятий по
обеспечению антитеррористической
защищенности объекта на 2024-2025
учебный год

С целью организации условий безопасного пребывания обучающихся МБОУ
«СОШ с.Тумутук» Азнакаевского муниципального района РТ, а также обеспечения
антитеррористической защищенности объекта, сохранения жизни и здоровья
воспитанников и работников учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Ответственным организовывать свою работу в соответствии с Планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ф.Ф.Кашапова

**План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Контроль знакомства с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
2.	Контроль за усилением пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
3.	Контроль организации внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ завхоз
4.	Контроль инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
5.	Контроль инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор Ответственный по АТЗ
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Контроль проведения проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Директор Ответственный по АТЗ Работники сторожа. озхранники
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Директор Ответственный по АТЗ
8.	Контроль проведения тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
9.	Контроль за постоянным содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из школы. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
11.	Контроль за разработкой инструкций и	1 раз в год	Директор

	памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.		Ответственный по АТЗ
12.	Контроль за организацией дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор Ответственный по АТЗ
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор Ответственный по АТЗ
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	август	Директор Ответственный по АТЗ
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы .		Администрация школы Классные руководители
2.	Контроль за проведением родительских собраний.		Администрация школы Классные руководители
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Администрация школы Классные руководители